



Checkliste zur Prüfung der Berichte (Ordner)

Auszubildende/r: _____

geboren am/in: _____

(Ausbilder/in // Betriebsstempel): _____

In der Verordnung über die Berufsausbildung zum Gebäudereiniger/zur Gebäudereinigerin vom 21. April 1999, § 6 Berichtsheft wird die Führung eines Berichtsheftes in Form eines Ausbildungsnachweises durch den Auszubildenden vorgeschrieben. Ihm ist Gelegenheit zu geben, das Berichtsheft während der Ausbildungszeit zu führen. Der Auszubildende hat das Berichtsheft regelmäßig durchzusehen. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG und § 36 Abs. 1 Nr. 2 HwO Zulassungsvoraussetzung zur Abschluss-/Gesellenprüfung.

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von September bis Februar (1. LJ, 1. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von März bis August (1. LJ, 2. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

* Nicht Zutreffendes durchstreichen.



Checkliste zur Prüfung der Berichte (Ordner)

Auszubildende/r: _____

geboren am/in: _____

(Ausbilder/in // Betriebsstempel): _____

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von September bis Februar (2. LJ, 1. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von März bis August (2. LJ, 2. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

* Nicht Zutreffendes durchstreichen.



Checkliste zur Prüfung der Berichte (Ordner)

Auszubildende/r: _____

geboren am/in: _____

(Ausbilder/in // Betriebsstempel): _____

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von September bis Februar (3. LJ, 1. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

Der Ausbildungsnachweis für die Zeit von März bis August (3. LJ, 2. HJ) wurde vorgelegt und geprüft. Die Übersicht absolvierter Lernfelder lag aktuell vor und es finden sich folgende Auffälligkeiten:

- Tagesberichte zu kurz // Wochenberichte fehlen // Monatsberichte fehlen*
- Unterschriften Azubi fehlen // Ausbilder/in fehlen*
- Gesprächsprotokolle fehlen*
- Lernfelder fehlen*: _____ / _____ / _____
- Sonstiges:

Datum, Unterschrift Ausbilder/in

Abschließende Beurteilung:

* Nicht Zutreffendes durchstreichen.